

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ESTUARDO , FUENTES MONZÓN

Nit Emisor: 116526467

MIGUEL ESTUARDO FUENTES MONZON

14 CALLE 18-16 D EDIFICIO NIMAJUYU, 407 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9B2AE5B8-A51F-4947-8D55-F79D51F7A8FB

Serie: 9B2AE5B8 Número de DTE: 2770291015

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 09:55:01

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2026 09:55:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Tecnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Numero 2026-205-1-5-5, correspondiente al mes de febrero del 2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Miguel Estuardo Fuentes Monzón
DPI 3000 05369 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Manuel Fernando Córdón Pineda
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1769991925145

Fecha de Generación:
Feb 1, 2026, 6:25 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2026 09:55:01
Emisor:	116526467
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MIGUEL ESTUARDO FUENTES MONZON
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9B2AE5B8-A51F-4947-8D55-F79D51F7A8FB
Serie:	9B2AE5B8
Número del DTE:	2770291015
Acuse de recibido:	FCID202620260201T09:55:0206:009B2AE5B8A51F49478D55F79D51F7A8FB
Fecha de la consulta:	01/02/2026 18:22:38
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/02/2026 06:23:30 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	116526467
NOMBRE	MIGUEL ESTUARDO, FUENTES MONZÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-5-5
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-11-2026.
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Miguel Estuardo Fuentes Monzón
NIT de la persona contratista:		116526467
Plazo de contratación	Del: 05 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de febrero del 2026	Al: 28 de febrero del 2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-5-5, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Brindar apoyo en el diseño y desarrollo de nuevas aplicaciones o tableros de control dinámicos que integren información relevante de los programas y proyectos de la DIREPRO y su interacción con otras direcciones del VIDER.**

ACTIVIDAD: Brindé apoyo en el diseño y desarrollo de aplicaciones y tableros de control dinámicos, dando seguimiento a los requerimientos identificados para integrar información de los programas y proyectos de la Dirección de Reconversión Productiva y su interacción con otras direcciones del VIDER.

RESULTADO: Se apoyó en la estructuración y validación de los requerimientos funcionales y técnicos, permitiendo avanzar en la definición de módulos, flujos de información y criterios de visualización para el desarrollo de soluciones tecnológicas institucionales.

- 2. Apoyar en la recopilación, organización y depuración de datos provenientes de distintas fuentes internas o externas.**

ACTIVIDAD: Apoyé en la recopilación, organización y depuración de datos provenientes de distintas fuentes internas, revisando la consistencia y calidad de la información utilizada para los procesos de análisis y registro.

RESULTADO: Se brindó apoyo en la mejora de la calidad de los datos mediante la identificación de inconsistencias y la estandarización de criterios de registro, facilitando el uso de información confiable para los tableros y aplicaciones en desarrollo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

3. **Brindar apoyo en la implementación de soluciones tecnológicas que faciliten el monitoreo de indicadores para la toma de decisiones, seguimiento y rendición de cuentas,**

ACTIVIDAD: Brindé apoyo en la definición y análisis de indicadores clave requeridos para el monitoreo de programas y proyectos, así como en la evaluación de soluciones tecnológicas orientadas a la toma de decisiones y rendición de cuentas.

RESULTADO: Se brindó apoyo en la identificación de indicadores y en la evaluación de herramientas tecnológicas que permitirán fortalecer el monitoreo, seguimiento y análisis de información para la gestión institucional.

4. **Brindar soporte técnico en el uso y actualización de los tableros o aplicaciones interactivas que faciliten el registro y monitoreo de información.**

ACTIVIDAD: Brindé soporte técnico en el uso y actualización de tableros y aplicaciones interactivas, atendiendo consultas y requerimientos relacionados con el registro y monitoreo de información.

RESULTADO: Se brindó apoyo técnico para garantizar el correcto uso y actualización de las herramientas tecnológicas, contribuyendo a una gestión más eficiente y oportuna de la información registrada.

5. **Apoyar en la optimización de procesos tecnológicos mediante propuestas de mejora continua.**

ACTIVIDAD: Apoyé en la revisión de procesos tecnológicos relacionados con la gestión de información, identificando oportunidades de mejora para optimizar tiempos y reducir errores operativos.

RESULTADO: Se apoyó en la formulación de propuestas de mejora continua orientadas a optimizar los procesos tecnológicos y fortalecer la eficiencia en el manejo de la información institucional.

6. **Apoyar con la integración de nuevas aplicaciones o tableros de control con sistemas informáticos ya existentes en la institución.**

ACTIVIDAD: Apoyé en el análisis de los sistemas informáticos existentes en la institución, evaluando su compatibilidad y posibles mecanismos de integración con nuevas aplicaciones o tableros de control.

RESULTADO: Se brindó apoyo en la identificación de consideraciones técnicas necesarias para una integración adecuada de nuevas soluciones tecnológicas, garantizando la compatibilidad con los sistemas institucionales existentes.

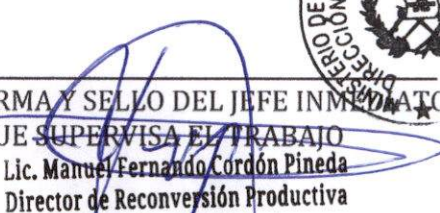
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

7. Otras actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDAD: Apoyé en la ejecución de otras actividades técnicas asignadas por la autoridad administrativa, relacionadas con la planificación, coordinación y apoyo operativo de las actividades tecnológicas.

RESULTADO: Se brindó apoyo en actividades complementarias que contribuyeron al adecuado avance y cumplimiento de los objetivos establecidos para el período correspondiente.

F. 
MIGUEL ESTUARDO FUENTES MONZÓN
DPI: 3000 05369 0101
TELÉFONO: 3010-7000

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Lic. Manuel Fernando Córdón Pineda
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA

